Führen von Mitarbeitergesprächen – für Vorgesetzte

Ihr Nutzen:	Mindestens einmal im Jahr sollte es anstehen: das Mitarbeitergespräch. Dieses sollte Vorgesetze und Mitarbeiter ins Gespräch bringen, die Zusammenarbeit thematisieren, die Entwicklung des Mitarbeiters in den Blick nehmen, motivieren und dazu dienen, gemeinsame Ziele zu entwickeln und abzustimmen. Sie lernen und üben im Seminar die systematische Planung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen (Aufbau, Struktur, Inhalte). Wertschätzende Kommunikation, Motivations- und Führungsinhalte werden praxisorientiert erarbeitet und in Lern- und Übungsphasen vertieft. Die gemeinsame Vereinbarungen von Aufgaben und Leistungszielen (Vergangenheit - Gegenwart - Zukunft) werden erörtert und anwendungsorientiert vermittelt.

Inhalt:	• **Wozu dienen Mitarbeitergespräche im Bistum Limburg?** - Zielsetzung und Inhalte; Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument; Wahrnehmung und Wertschätzung; Vertrauen aufbauen, Motivation fördern • **Vorbereitung**: Aufbau und Gesprächsregeln für ein Mitarbeitergespräch (Struktur und Ablauf, Zeitmanagement) • **Im Gespräch:** Gesagt – verstanden? Aktives Zuhören. Unangenehmes in angemessene Worte kleiden … • **Gemeinsame Perspektiven entwickeln:** Gemeinsam Aufgaben und Ziele formulieren; „Vergangenheit - Gegenwart – Zukunft" - der Aufgabe und der Person • **Dokumentation**

Teilnehmerkreis:	alle interessierten Mitarbeiter, die als Vorgesetzte Mitarbeitergespräche führen (sollten?!?)

Methode:	Lehrvortrag; moderierter Erfahrungsaustausch und gemeinsame Lösungssuche; Übungen

Informationen:		
	Termin:	bei Erreichen einer Mindesteilnehmendenzahl von 8 Personen
	Ort:	Schulungshaus des Bistums Limburg
	Dauer:	7 Stunden
	Referierender:	Sebastian Bünemann; Referent Personalentwicklung
	Kosten:	180,00 € (Die Seminarkosten werden durch das Dezernat Personal getragen. Die Kosten der Anreise trägt ggf. die Dienststelle.)

Bitte melden Sie sich im Intranet des Bistums Limburg für diesen Kurs an.