## Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (I)

| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
|---|---|
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |

**Arbeitssituation, Arbeitsschwerpunkte, Qualität der Arbeitsergebnisse** (siehe „Arbeitsfeldbeschreibung“ bzw. Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gespräches)**:**

**Vereinbarungen über Arbeitssituation, Arbeitsschwerpunkte (s. Arbeitsfeldbeschreibung), Arbeitsergebnisse und künftige Projekte der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters:**

## Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (II)

| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
|---|---|
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |

**Gegenseitige Rückmeldung, Qualität der Zusammenarbeit** (siehe Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gespräches) **:**

**Vereinbarungen über zukünftige Zusammenarbeit und Führung:**

## Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (III)

| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
|---|---|
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |

**Förderung und berufliche Entwicklung** (siehe „Fortbildungsbedarfsanalyse“ bzw. Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gespräches) **:**

**Vereinbarungen über Qualifizierung, Fördermaßnahmen und berufliche Entwicklung:**

## Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (IV)

| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
|---|---|
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |

**Zusätzliche Punkte, die im Gespräch thematisiert wurden:**

**Schlussvereinbarung(en):**