|  |
| --- |
|  |
| **Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (I)** |
|  |
|  |  |
| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |
|  |  |
| **Arbeitssituation, Arbeitsschwerpunkte, Qualität der Arbeitsergebnisse** (siehe |
| „Arbeitsfeldbeschreibung“ bzw. Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gespräches)**:** |
| **Vereinbarungen über Arbeitssituation, Arbeitsschwerpunkte (s. Arbeitsfeldbe-schreibung), Arbeitsergebnisse und künftige Projekte der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters:** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (II)** |
|  |
|  |  |
| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |
|  |  |
| **Gegenseitige Rückmeldung, Qualität der Zusammenarbeit** (siehe Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gespräches) **:** |
|  |
| **Vereinbarungen über zukünftige Zusammenarbeit und Führung:** |

|  |
| --- |
|  |
| **Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (III)** |
|  |
|  |  |
| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |
|  |  |
| **Förderung und berufliche Entwicklung** (siehe „Fortbildungsbedarfsanalyse“ bzw. Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gespräches) **:** |
|  |
| **Vereinbarungen über Qualifizierung, Fördermaßnahmen und berufliche Entwicklung:** |

|  |
| --- |
|  |
| **Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (IV)** |
|  |
|  |  |
| **Mitarbeiter/in** | **Vorgesetzte/r** |
| Name: | Name: |
| Funktion: | Funktion: |
| Zusammenarbeit seit: | Datum: |
|  |  |
| **Zusätzliche Punkte, die im Gespräch thematisiert wurden:** |
|  |
| **Schlussvereinbarung(en):** |