

Mitarbeiter/innen-Gespräch

Mitteilung an die Abteilung Personalentwicklung und -förderung

von:

Dienststelle und Name des/der Vorgesetzten

Gesprächsnachweis

Name, Vorname :

Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Gespräch geführt am:

Datum

Arbeitsfeldbeschreibung erstellt:

Ja ☐

Nein ☐

Fortbildungsbedarfsanalyse erstellt:

Ja ☐

Nein ☐

Personalentwicklungsmaßnahmen vereinbart:

Ja ☐

Nein ☐

PE-Maßnahmen

Bitte möglichst konkrete Angaben zur vereinbarten P E-Maßnahme machen!
(Beispiel: Nicht "EDV-Kurse", sondern "Word-Spezialkurs-Serienbriefe")

Inhalt der Maßnahme	Termin	Organisation der Maßnahme
		☐ Wir suchen selbst eine geeignete Maßnahme. ☐ Wir bitten um Vorschläge durch PF.
		☐ Wir suchen selbst eine geeignete Maßnahme. ☐ Wir bitten um Vorschläge durch PF.
		☐ Wir suchen selbst eine geeignete Maßnahme. ☐ Wir bitten um Vorschläge durch PF.

Unterschrift Vorgesetzte/r

Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in