

Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (I)

Mitarbeiter/in	Vorgesetzte/r
Name:	Name:
Funktion:	Funktion:
Zusammenarbeit seit:	Datum:

Arbeitssituation, Arbeitsschwerpunkte, Qualität der Arbeitsergebnisse (siehe „Arbeitsfeldbeschreibung“ bzw. Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gesprächs):

Vereinbarungen über Arbeitssituation, Arbeitsschwerpunkte (s. Arbeitsfeldbeschreibung), Arbeitsergebnisse und künftige Projekte der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters:

Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (II)

Mitarbeiter/in	Vorgesetzter/r
Name:	Name:
Funktion:	Funktion:
Zusammenarbeit seit:	Datum:

Gegenseitige Rückmeldung, Qualität der Zusammenarbeit (siehe Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gesprächs) :

Vereinbarungen über zukünftige Zusammenarbeit und Führung:

Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (III)

Mitarbeiter/in	Vorgesetzte/r
Name:	Name:
Funktion:	Funktion:
Zusammenarbeit seit:	Datum:

Förderung und berufliche Entwicklung (siehe „Fortbildungsbedarfsanalyse“ bzw. Protokoll des letzten Mitarbeiter/innen-Gesprächs) :

Vereinbarungen über Qualifizierung, Fördermaßnahmen und berufliche Entwicklung:

Aufzeichnungen zum Mitarbeiter/innen-Gespräch (IV)

Mitarbeiter/in	Vorgesetzte/r
Name:	Name:
Funktion:	Funktion:
Zusammenarbeit seit:	Datum:

Zusätzliche Punkte, die im Gespräch thematisiert wurden:

Schlussvereinbarung(en):