Bischöfliches Ordinariat - Personalmanagement und -einsatz
Personalbegleitung - Roßmarkt 4, 65549 Limburg

KATHOLISCHE KIRCHE · BISTUM LIMBURG

Antrag auf Genehmigung einer Bildungsmaßnahme

I. Antragsteller/-in

Vor- und Nachname _____ Beruf _____ Pers.Nr. (s. Lohnstammblatt) _____

Straße _____ Beschäftigungsumfang in % _____ Arbeitstage pro Woche _____

Wohnort _____ Beschäftigungsstelle _____ Diensteintritt am _____

Dienstanschrift _____

Telefon _____ E-Mail _____

II. Angaben über Art und Umfang der Fort- und Weiterbildung

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Dauer: _____ bis _____ Ort: _____ Veranstalter: _____

voraussichtl. Kosten: _____ Fahrtkosten: _____ Sonstige Kosten: _____

Begründung der Teilnahme: _____

Art und Zeitpunkt der letzten Bildungsmaßnahme: _____

Ich beantrage für Fortbildung[1] ☐ Dienstbefreiung und ☐ Kostenzuschuss
Ich beantrage für Weiterbildung[2] ☐ Dienstbefreiung

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Bitte erst an **Dienstvorgesetzten und Bereichsleitung/Regionalleitung** zur Stellungnahme weiterleiten, dann an **Personalmanagement und -einsatz** schicken.

[1] Fortbildung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst erfasst Bildungsveranstaltungen,die auf der Ausbildung aufbauen und diese neben dem Erfahrungszuwachs aus der beruflichen Tätigkeit berufsbezogen erweitern und vertiefen. Die Fortbildung dient der Erhaltung und Verbesserung der zur Wahrnehmung der Dienstaufgaben erforderlichen Qualifikation. Sie soll mit neueren Entwicklungen und Erkenntnissen vertraut machen und die in der praktischen Tätigkeit gesammelten Erfahrungen ergänzen und aktualisieren.

[2] Weiterbildung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst erfasst Veranstaltungen der allgemeinen, der theologischen und der politischen Bildung, die nicht unmittelbar für den ausgeübten Dienst geeignet sind.

III. Stellungnahme des/der Dienstvorgesetzten und Bereichsleitung/Regionalleitung

Die beantragte Maßnahme wird ☐ als Fortbildung befürwortet ☐ nicht befürwortet
☐ als Weiterbildung befürwortet

Ort, Datum _____ Dienstvorgesetzte/r _____ Datum Bereichsleitung/Regionalleitung _____

IV. Mitwirkung gem. § 29 MAVO:

_____

V. Genehmigung

Die beantragte Maßnahme wird ☐ als Fortbildung genehmigt ☐ nicht genehmigt
☐ als Weiterbildung §9 genehmigt

Dienstbefreiung wird erteilt: _____ Tage für 20 _____ und _____ Tage für 20 _____

Antragssteller/in erhält:
☐ Kostenbeteiligung nach § 7 Fort- und WeiterbildungsVO für 20_____
☐ Kostenbeteiligung nach § 8 Fort- und WeiterbildungsVO unter Anrechung der Ansprüche bis _____ entsprechend Fortbildungsvertrag
☐ keine Kostenbeteiligung

Limburg, _____

Datum _____ Personalmanagement und -einsatz