

Antrag auf Genehmigung einer Bildungsmaßnahme

I. Antragsteller/-in

Vor- und Nachname

Beruf

Pers.Nr. (s. Lohnstammblatt)

Straße

Beschäftigungsumfang in %

Arbeitstage pro Woche

Wohnort

Beschäftigungsstelle

Diensteintritt am

Dienstanschrift

Telefon

E-Mail

II. Angaben über Art und Umfang der Fort- und Weiterbildung

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Dauer: _____ bis _____ Ort: _____ Veranstalter: _____

voraussichtl. Kosten: _____ Fahrtkosten: _____ Sonstige Kosten: _____

Begründung der Teilnahme: _____

Art und Zeitpunkt der letzten Bildungsmaßnahme: _____

Ich beantrage für

Fortbildung¹

Dienstbefreiung und

Kostenzuschuss

Ich beantrage für

Weiterbildung²

Dienstbefreiung

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte erst an **Dienstvorgesetzten und Bereichsleitung** zur Stellungnahme weiterleiten, dann an **Personalmanagement und -einsatz** schicken.

¹ Fortbildung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst erfasst Bildungsveranstaltungen, die auf der Ausbildung aufbauen und diese neben dem Erfahrungszuwachs aus der beruflichen Tätigkeit berufsbezogen erweitern und vertiefen. Die Fortbildung dient der Erhaltung und Verbesserung der zur Wahrnehmung der Dienstaufgaben erforderlichen Qualifikation. Sie soll mit neueren Entwicklungen und Erkenntnissen vertraut machen und die in der praktischen Tätigkeit gesammelten Erfahrungen ergänzen und aktualisieren.

² Weiterbildung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst erfasst Veranstaltungen der allgemeinen, der theologischen und der politischen Bildung, die nicht unmittelbar für den ausgeübten Dienst geeignet sind.

III. Stellungnahme des/der Dienstvorgesetzten und Bereichsleitung

Die beantragte Maßnahme wird

als Fortbildung befürwortet

nicht befürwortet

als Weiterbildung befürwortet

Ort,

Datum

Dienstvorgesetzte/r

Bereichsleitung

IV. Mitwirkung gem. § 29 MAVO:

V. Genehmigung

Die beantragte Maßnahme wird

als Fortbildung genehmigt

nicht genehmigt

als Weiterbildung genehmigt

Dienstbefreiung wird erteilt:

_____ Tage für 20 _____ und _____ Tage für 20 _____

Antragssteller/in erhält:

Kostenbeteiligung nach § 6 Fort- und WeiterbildungsVO für 20 _____

Kostenbeteiligung nach § 9 Fort- und WeiterbildungsVO unter Anrechnung der Ansprüche bis _____ entsprechend Fortbildungsvertrag

keine Kostenbeteiligung

Limburg,

Datum

Unterschrift Personalmanagement und -einsatz