

## Antrag auf Genehmigung einer Bildungsmaßnahme

### I. Antragsteller/-in

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Beruf

\_\_\_\_\_  
Pers.Nr. (s. Lohnstammblatt)

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Beschäftigungsumfang in %

\_\_\_\_\_  
Arbeitstage pro Woche

\_\_\_\_\_  
Wohnort

\_\_\_\_\_  
Beschäftigungsstelle/Dezernat

\_\_\_\_\_  
Diensteintritt am

\_\_\_\_\_  
Dienstanschrift

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

### II. Angaben über Art und Umfang der Fort- und Weiterbildung

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Dauer: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Veranstalter: \_\_\_\_\_

voraussichtl. Kosten: \_\_\_\_\_ Fahrtkosten: \_\_\_\_\_ Sonstige Kosten: \_\_\_\_\_

Begründung der Teilnahme: \_\_\_\_\_

Art und Zeitpunkt der letzten Bildungsmaßnahme: \_\_\_\_\_

Ich beantrage für

Fortbildung<sup>1</sup>

Dienstbefreiung und

Kostenzuschuss

Ich beantrage für

Weiterbildung<sup>2</sup>

Dienstbefreiung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte erst an Dienstvorgesetzten/Dezernenten zur Stellungnahme weiterleiten, dann an Dezernat Personal schicken.

<sup>1</sup> Fortbildung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst erfasst Bildungsveranstaltungen, die auf der Ausbildung aufbauen und diese neben dem Erfahrungszuwachs aus der beruflichen Tätigkeit berufsbezogen erweitern und vertiefen. Die Fortbildung dient der Erhaltung und Verbesserung der zur Wahrnehmung der Dienstaufgaben erforderlichen Qualifikation. Sie soll mit neueren Entwicklungen und Erkenntnissen vertraut machen und die in der praktischen Tätigkeit gesammelten Erfahrungen ergänzen und aktualisieren.

<sup>2</sup> Weiterbildung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst erfasst Veranstaltungen der allgemeinen, der theologischen und der politischen Bildung, die nicht unmittelbar für den ausgeübten Dienst geeignet sind.

### III. Stellungnahme des/der Dienstvorgesetzten und Dezernent/in

Die beantragte Maßnahme wird

als Fortbildung befürwortet

nicht befürwortet

als Weiterbildung befürwortet

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Dienstvorgesetzte/r

\_\_\_\_\_  
Dezernent/in

### IV. Mitwirkung gem. § 29 MAVO:

### V. Genehmigung

Die beantragte Maßnahme wird

als Fortbildung genehmigt

nicht genehmigt

als Weiterbildung genehmigt

Dienstbefreiung wird erteilt:

\_\_\_\_\_ Tage für 20 \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ Tage für 20 \_\_\_\_\_

Antragssteller/in erhält:

Kostenbeteiligung nach § 6 Fort- und WeiterbildungsVO für 20

Kostenbeteiligung nach § 9 Fort- und WeiterbildungsVO unter Anrechnung \_\_\_\_\_  
der Ansprüche bis \_\_\_\_\_ entsprechend Fortbildungsvertrag

keine Kostenbeteiligung

\_\_\_\_\_  
Limburg,

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dezernat Personal