

Antrag auf eine Abordnungsmaßnahme

Nachname:

Vorname:

Dezernat / Dienststelle / Abteilung:

Titel der Maßnahme:

(Ausschreibung bitte anbei)

Termin:

Kurskosten:

Fahrtkosten:

ÜN-kosten:

Abrechnung über Kostenstelle:

Begründung:

Ziel/e:

Datum zur Reflexion der Maßnahme:

(zwischen Dienstvorgesetzte/r und Mitarbeiter/in)

1. Befürwortet:
(Abteilungsleiter/in)

2. Geprüft:

(bis zu 3 Tagen Abt. Personalentwicklung und -förderung; ab 4 Tagen Personaldezernent)

3. Mitwirkung gem. § 29 MAVO:

4. Genehmigt:

(bis zu 3 Tagen Dezernent/in bzw. Dienststellenleiter; ab 4 Tagen Generalvikar/ständ. Vertreter)

BISTUM LIMBURG - BISCHÖFLICHES ORDINARIAT - Dezernat Personal
Abteilung Personalentwicklung und -förderung
Roßmarkt 4, 65549 Limburg